



AUFTRAG / RAHMENVERTRAG:

für Telefonkonferenzen (Dial-In / Dial-Out) und Webkonferenzen/-Präsentationen

Tarif On-Demand (kein monatl. Mindestumsatz) Tarif Professional (monatl. Mindestumsatz)

(Bitte gewünschten Tarif auswählen.)

Zwischen

Auftraggeber:

Firma:.....

vertreten durch den Geschäftsführer (Name, Vorname):.....

Umsatzsteuer-ID (bei EU-Unternehmen außerhalb Deutschlands):.....

Name, Vorname des Ansprechpartners (falls abweichend):.....

Strasse:.....

PLZ / Ort:.....

Telefon:.....

Telefax:.....

E-Mail:.....

und

GTC TeleCommunication GmbH, Geschäftsbereich central-meeting, Zimmermannstr. 15, 70182 Stuttgart

1. central-meeting fungiert als Dienstleister für Telefonkonferenzen, Webkonferenzen und -Präsentationen und stellt dem Auftraggeber rund um die Uhr die Möglichkeit zur Verfügung, diese per Telefon/Internet zu nutzen.
2. Die Login-Daten unterliegen nach Erhalt der Geheimhaltung und sind dementsprechend zu behandeln, um einen Missbrauch durch Dritte auszuschließen.
3. central-meeting sichert die Wahrung des Datenschutzes uneingeschränkt zu. Alle Mitarbeiter unterliegen per Vertrag dem Bundesdatenschutzgesetz.
4. Die Preise richten sich nach dem letzten Angebot, das der Auftraggeber von central-meeting erhalten hat bzw. die zum heutigen Zeitpunkt im Internet veröffentlicht sind.
5. Beim Professional-Tarif verlängert sich der Auftrag jeweils automatisch, wenn dieser nicht zum Monatsende mit einer Frist von vier Wochen schriftlich gekündigt wird.
6. Die Abrechnung der Telefonkonferenzen und Webkonferenzen/-Präsentationen erfolgt monatlich an den oben genannten Auftraggeber. Rechnungen von central-meeting werden dem Auftraggeber in elektronischer Form zur Verfügung gestellt und sind ohne Abzug innerhalb von 7 Tagen zahlbar. Werden Rechnungen aus Lieferungen und Leistungen über das SEPA-Firmenlastschriftverfahren bezahlt, erhält der Kunde eine Vorabinformation zum Lastschrifteinzug spätestens einen Tag vor dem Fälligkeitstermin. Diese Vorabinformation wird mit Übermittlung der einzuziehenden Rechnung erfolgen.
7. Der Auftraggeber wurde ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Nutzung der Telefonkonferenzen und Webkonferenzen/-Präsentationen für rechtswidrige Zwecke untersagt ist und er in diesem Zusammenhang auch für die Nutzung durch seine Konferenzteilnehmer verantwortlich ist.
8. GTC stellt seine virtuellen Konferenzräume 24 Stunden pro Tag, 7 Tage pro Woche zur Verfügung. GTC bemüht sich, nötige Wartungsarbeiten zu verkehrsarmen Zeiten vorzunehmen. Da für die Leistungserfüllung auch Dienste und Leitungen externer Provider in Anspruch genommen werden, kann GTC keine Haftung für mögliche Ausfälle sowie hinsichtlich der Leitungsqualität übernehmen.
9. Gerichtsstand ist Sitz der GTC TeleCommunication GmbH. Es gelten die unter www.gtc.de abrufbaren AGB. Bei Unwirksamkeit eines der oben stehenden Punkte behalten die übrigen uneingeschränkte Gültigkeit.

Ort, Datum

Ort, Datum

rechtsgültige Unterschrift des Auftraggebers
und Firmenstempel

GTC Gutacker TeleCommunication GmbH
Geschäftsbereich central-meeting

Bitte per Mail an central-meeting@gtc.net oder per Fax an +49 (0)7 11-23 777 6 555